**План-график методического сопровождения введения ФГОС СОО**

**в МБОУ ОК «Перспектива»**

**1.Методическое сопровождение создания организационно-управленческих условий введения ФГОС СОО в МБОУ ООК «Перспектива»**

1. Создание рабочей группы для подготовки нормативно-правового обеспечения

 введения ФГОС СОО. Собеседование с руководителями МО, педагогами, подготовка проекта приказа. Наличие рабочей группы (зам.директора .по УВР)

1. Разработка и утверждение дорожной карты, обеспечивающей введение ФГОС СОО. Наличие плана-графика мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС СОО (зам.директора .по УВР, рабочая группа)
2. Организация повышения квалификации администрации по вопросам введения ФГОС общего образования Наличие плана-графика повышения квалификации по вопросам введении ФГОС общего образования (зам.директора .по УВР).
3. Предварительный анализ ресурсного обеспечения школы на соответствие требованиями ФГОС СОО Анализ имеющегося ресурсного обеспечения ОУ на соответствие требованиям ФГОС СОО. Наличие объективной информации о степени готовности ОУ к ведению ФГОС СОО (Зам.директора по АХЧ)
4. Работа с нормативно-правовой базой МБОУ ОК «Перспектива». Дополнения в документы, регламентирующие деятельность школы по внедрению и реализации ФГОС СОО (директор, зам.директора по УВР)

**2. Методическое сопровождение создания кадрового обеспечения**

**введения ФГОС СОО**

 1.Анализ кадрового обеспечения ОУ на соответствие требованиям ФГОС СОО

Анализ возможностей педагогического коллектива. Наличие объективной информации о соответствии кадрового обеспечения требованиям ФГОС СОО (зам.директора .по УВР)

 2..Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей по вопросам введения ФГОС ОО Собеседование с педагогами. Составления плана-графика курсовой подготовки. (директор, зам.директора по УВР)

 3. Проведение заседаний педагогического совета по по обсуждению актуальных вопросов введения ФГОС СОО. Профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения. Принятие решений об изменениях, которые нужно осуществить системе образовательного учреждения в связи с введение ФГОС СОО (директор, зам.директора по УВР)

 4. Внесение дополнений в индивидуальные планы по самообразованию с целью повышения профессиональной компетентности Самодиагностика, консультирование

Обновленные индивидуальные планы по самообразованию (руководители ШМО)

 5.Обсуждение актуальных вопросов внедрения системно-деятельностного подхода в образование, мастер-классы. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по актуальным вопросам ФГОС ОО (руководители ШМО)

**3. Методическое сопровождение разработки ООП СОО**

 1.Анализ и обсуждение примерной основной образовательной программы основного общего образования Представление педагогов о структуре и требованиях к содержанию ООП СОО (зам.директора по УВР)

 2.Определение списка УМК и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО. Представление педагогов об УМК, соответствующих ФГОС СОО (зам.директора по УВР, библиотекарь)

 3.Определение оптимальной модели интеграции урочной и внеурочной деятельности. Анализ возможностей МБОУ ОК «Перспектива» для организации внеурочной деятельности, возможностей социального партнерства, сетевого сотрудничества Наличие примерного перечня программ внеурочной деятельности. (зам.лиректора по УВР)

4.Анализ возможностей и способностей обучающихся 5-9х классов

Заполнение карты индивидуального развития. Банк данных возможностей и способностей обучающихся 9х классов (зам по ВР, классные руководители)

 5.Анализ социального запроса родителей (законных представителей) и детей на сопровождение индивидуального развития. Анкетирование, карта индивидуального образовательного маршрута обучающегося. Индивидуальные образовательные маршруты обучающихся. (зам по ВР, классный руководитель)

 6.Разработка и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения

Наличие учебного плана ОУ на следующий учебный год (директор, зам.директора по УВР)

1. **Методическое сопровождение создания информационного обеспечения**

 **введения ФГОС ООО**

 1.Сбор, систематизация, размещение на официальном сайте школы информации о ходе введения и реализации ФГОС СОО. Информированность всех участников образовательного процесса о ходе введения и реализации ФГОС СОО

 2.Информирование общественности через СМИ о ходе введения и реализации ФГОС СОО. Обеспечение условий открытости и доступности информации о ходе изменений в образовательном процессе в условиях введения и реализации ФГОС СОО

(директор, зам.директора по УВР)

 3. Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения и реализации ФГОС СОО. Работа административного совета школы

Информированность общественности о ходе и результатах введения и реализации ФГОС СОО (администрация школы)