

МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӘЙӨМ БЕЛЕМ  
БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ  
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
КУМЕРТАУ АЛАҢЫ  
КАЛА ОКРУГЫНЫҢ  
«ПЕРСПЕКТИВА»  
БЕЛЕМ БИРЕУ КОМПЛЕКСЫ  
(МБДББУ «ПЕРСПЕКТИВА» ББК)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС  
«ПЕРСПЕКТИВА»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД КУМЕРТАУ  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
(МБОУ ОК «ПЕРСПЕКТИВА»)

**БОЙОРОК**

13.03. 20 20

№ 14/1-009

**ПРИКАЗ**

13.03. 20 20

**Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками**

В целях реализации ст.13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь нормами, установленными разделом 3 Указа Президента РФ от 18.05.2009 №557, для осуществления контроля исполнения коррупционных функций МБОУ ОК «Перспектива»

**приказываю:**

1. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1,2)
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



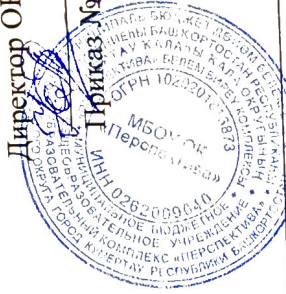
Т.Н.Юлусова

Перечень должностей МБОУ ОК «Перспектива»,  
замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения)
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе (осуществление постоянно и/или временно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов)
3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; осуществление закупок для нужд учреждения; хранение и распределение материально-технических ресурсов)
4. Учитель (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов)

Директор ОК «Перспектива»  
Т.Н. Юлусова

Приказ № 8 от 09.09.19 г.



## КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ МБОУ ОК «Перспектива»

№	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	Организация деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственника либо иной личной заинтересованности	Директор, заместитель директора	Средняя	Информационная открытость организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации. Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между работниками организации.
2	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в организацию.	Директор, заместитель директора	Низкая	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором организации (в случае приема на работу в школу) или заместителем директора по УВР в дошкольных группах (в случае приема на работу в дошкольные группы).
3	Работа со служебной информацией.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Директор, заместитель директора, сотрудники учреждения	Средняя	Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации. Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.
4	Обращение юридических и физических лиц.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Директор, заместитель директора по УВР, главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.

5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместитель директора, сотрудники, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации. Знакомление нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и доходов деятельности.	Целевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Низкая	Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Знакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. Привлечение к принятию решений представителей организации
7	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	Средняя	Знакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. Организация работы по контролю за деятельностью организации с участием представителей организации.
8	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для организации.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности, определение объема необходимых средств, необоснованное расширение/ограничение круга возможных поставщиков, необоснованное расширение/сужение круга удовлетворяющей потребности продукции, необоснованное расширение/ограничение, упрощение/усложнение необходимых условий контракта и отговорки относительно их исполнения, необоснованное завышение/занижение цены объекта закупок, необоснованное уклонение/упрощение процедур определения поставщика, неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков, размещение заказа авансом в	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий	Средняя	Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Знакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.

		конец года (квартала); необоснованное затягивание или уклонение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры, отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги, предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.				
9	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Средняя	Средняя	Система визуирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Оплата труда.	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора.	Средняя	Средняя	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ ОК «Перспектива». Разъяснение ответственному лицу о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Проведение аттестации педагогических работников	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда.	Заместитель директора по УВР	Средняя	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственному лицу о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12	Аттестация обучающихся	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо родителей (законных представителей).	Заместители директора, педагогические сотрудники	Средняя	Средняя	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях Педагогического совета. Разъяснение ответственному лицу о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.