

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБОУ ОК «Перспектива»  
протокол от 24.04.2019 №4

РАССМОТРЕНО

на Совете Школы  
Протокол от 23.05.2019 №3

На Совете обучающихся

Протокол от 07.04.2020 №2



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ОК

МБОУ ОК «Перспектива»

Т.Н. Юлусова

Приказ от 01.06.19 №4709

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оказании дополнительных платных образовательных услуг

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», иными Федеральными законами, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МБОУ ОК «Перспектива» (далее- Школа), в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, и определяет оказание платных образовательных услуг в Школе.

1.2. Предоставление платных образовательных услуг является частью деятельности Школы по реализации дополнительных общеобразовательных программ. Настоящее Положение регулирует особенности организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и юридических лиц.

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся за рамками государственных образовательных стандартов, исключительно на добровольной основе, за счет средств физических и юридических лиц по договорам об образовании, заключенным при приеме.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

#### 2. Порядок организации дополнительных платных образовательных услуг

2.1. В целях организации платных образовательных услуг Школа решает следующие задачи:

- проводит анализ потребностей и интересов потенциальных заказчиков услуг;
- определяет конкретный перечень услуг;
- анализирует возможности по оказанию платных образовательных услуг, в том числе кадровое и материально-техническое обеспечение;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы;
- устанавливает структуру управления деятельностью по оказанию платных образовательных услуг;
- самостоятельно формирует группы обучающихся – получателей платных образовательных услуг и определяет их количество.

2.2. Предельная наполняемость групп устанавливается 20 человек.

2.3. Школа создает условия для оказания платных образовательных услуг гарантирующие охрану жизни и безопасности здоровья обучающихся.

2.4. Информация о платных образовательных услугах, к которой в соответствии с действующим законодательством обеспечивается общий доступ, размещается на официальном сайте Школы.

2.5.В Школе устанавливаются льготы по оплате платных образовательных услуг следующим категориям:

- дети-сироты или опекаемые – в размере 50%;
- дети из многодетных и неполных семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума – в размере 50 %;
- дети из семей инвалидов 1 и 2 групп - в размере 50 %;
- дети-инвалиды – в размере 50 %;
- дети из семей военнослужащих, пострадавших в вооруженных конфликтах, пострадавших в аварии на Чернобыльской АЭС - в размере 30%;
- дети работников Школы – в размере 50%.

Льготы предоставляются по приказу директора на основании заявлений родителей с приложением документов, подтверждающих право на льготы.

2.6.Нормативно-правовое регулирование оказания дополнительных платных образовательных услуг в Школе осуществляется следующими локальными актами:

- настоящим Положением;
- приказом директора об оказании дополнительных платных образовательных услуг;
- приказом директора о назначении ответственного за оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- договорами об оказании на обучение по дополнительным образовательным программам;
- утвержденной в установленном порядке сметой затрат на проведение дополнительных платных образовательных услуг;
- разработанными и утвержденными образовательными программами;
- иными локальными актами.

3.Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг

3.1. Школа в доступной форме до заключения договора предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе:

- наименование и юридический адрес Школы;
- сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень дополнительных платных образовательных услуг;
- стоимость и порядок оплаты дополнительных платных образовательных услуг;
- образец договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;
- режим занятий.

3.2.Для приема на обучение по дополнительным образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц заказчик подает на имя директора Школы заявление в письменной форме (Приложение №1). Если заказчиком являются родители (законные представители) обучающихся, заявление подает один родитель.

3.3.Основанием для зачисления обучающегося на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц является приказ директора Школы.

3.4. Договор об образовании на обучение по дополнительным платным образовательным программам заключается по форме (Приложение №2) и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя Школы;
- место нахождения Школы;
- наименование или имя, отчество, фамилия (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.6. При составлении договора используется примерная форма, утвержденная приказом Минобрнауки России №1185 от 25.10.2013 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным образовательным программам».

3.7. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

3.8. Количество учебных часов устанавливается в объеме, необходимом для полноценной и качественной реализации содержания образовательной программы.

3.9. Смета (калькуляция) цены платной образовательной услуги разрабатывается непосредственно Школой, утверждается директором Школы.

3.10. Платные образовательные услуги оказываются обучающимся во внеурочное время, за рамками учебного плана и расписания, в свободных от занятий помещениях.

3.11. Оплата заказчиком платных образовательных услуг производится по безналичному расчету.

3.12. В случае пропуска обучающимся занятий без уважительной причины, перерасчет не производится, деньги не возвращаются.

3.13. Продолжительность и последовательность занятий определяется расписанием платных образовательных услуг, утвержденным директором Школы.

#### **4. Порядок расходования внебюджетных средств**

4.1. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных образовательных услуг. Расходование полученных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов.

4.2. Доход, полученный от оказания Учреждением платных образовательных услуг, расходуются на следующие статьи затрат в процентном соотношении от суммы поступивших доходов:

1) не более 50% - на заработную плату работников (с учетом страховых взносов, налогов), занятых предоставлением платных образовательных услуг, в том числе:

- до 15% на оплату труда административно-управленческому персоналу, но не больше месячного фонда оплаты труда (10% — организатору услуги, 8% - директору);

- не менее 1% на оплату труда обслуживающему персоналу.

2) не более 10% на возмещение расходов, связанных с содержанием учреждения, в том числе:

- на возмещение коммунальных услуг (электроэнергия, отопление, водоснабжение и водоотведение, вывоз мусора и др.);

- на возмещение услуг связи (телефонная связь, интернет);

- на возмещение услуг охраны (вневедомственная охрана, тревожная кнопка и др.);

- на возмещение расходов по пожарной безопасности;

- на оплату налогов, пени, штрафов, государственной пошлины, нотариальных услуг, лицензирование деятельности и оформление разрешительной документации (в том числе бланков учреждения, печатей и т.д.)

3) до 50% расходуются Учреждением на развитие и совершенствование образовательного процесса, и укрепление материально-технической базы.

4.3. Бухгалтерия (Централизованная бухгалтерия управления образования) ведет учет поступления и использования внебюджетных средств от оказания платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Руководитель Учреждения обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, не реже одного раза в год согласно установленным Учредителем формам отчетности.

4.5. Руководитель Учреждения обязан представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Управляющему совету Учреждения, для рассмотрения на родительских собраниях, опубликовании на официальном сайте Учреждения.

4.6. Сведения о доходах, полученных Учреждением от оказания платных образовательных услуг, и об их использовании сообщаются в приложении к смете «Доходы от приносящей доход деятельности».

4.7. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### 5. Ответственность

5.1. Не допускается использование внебюджетных средств Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование внебюджетных средств, полученных от оказания Учреждением платных образовательных услуг, несет руководитель Учреждения.

5.3. В случае нарушения Учреждением порядка привлечения, расходования и учета внебюджетных средств, полученных от оказания Учреждением платных образовательных услуг, руководитель образовательного учреждения может быть привлечен к ответственности.