

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете
МБОУ ОК «Перспектива»

Протокол № 3 - от 05.02.20

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ОК «Перспектива»

Т.Н. Юлусова

Приказ от 13.03.20 № 14-ср



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки поступающих
в МБОУ ОК «Перспектива» сообщений о
коррупционных проявлениях

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в МБОУ ОК «Перспектива» (далее – Школа) сообщений о коррупционных проявлениях, сообщений о проявлении коррупции.

2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на Школу возможность оперативного реагирования на факты коррупционных работников образовательной организации, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников Школы, граждан и юридических лиц.

3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:

- Через почтовое сообщение;
- Непосредственно от граждан, юридических лиц;
- С использованием электронной почты;
- обратной связи через сайт учреждения.

4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

законом от 02.06.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральным законом от 25.12.2008г. № ФЗ-273 «О противодействии коррупции».

5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях. Непосредственно прием сообщений осуществляется уполномоченным работником, ответственным за прием обращений, поступающих в Школу сообщения о коррупционных проявлениях ответственное уполномоченное лицо регистрирует поступившее сообщение «Журнале учёта сообщений о совершении коррупционных

правонарушений работниками и передает информацию о поступившем сообщении директору, либо лицу, исполняющему обязанности директора, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

6. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника, директором образовательной организации, либо лицом, исполняющим обязанности директора, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

7. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется директором либо лицом, исполняющим обязанности директора Учредителю, в органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.